

Výzva č. 1/2022

k předkládání žádostí o poskytnutí podpory v rámci programu Národní plán obnovy - Podpora obnovy přirozených funkcí krajiny

Agentura ochrany přírody a krajiny České republiky (dále jen „AOPK ČR“) vyhlašuje v souladu se Směrnicí MŽP č. 7/2022 pro poskytování finančních prostředků v rámci programu Národní plán obnovy – Podpora obnovy přirozených funkcí krajiny výzvu pro příjem žádostí o poskytnutí finančních prostředků z programu Národní plán obnovy – Podpora obnovy přirozených funkcí krajiny (dále jen „Program“), podprogram 165 - Adaptace vodních, nelesních a lesních ekosystémů na změnu klimatu.

Číslo Výzvy	1/2022
Podprogram	165 - Adaptace vodních, nelesních a lesních ekosystémů na změnu klimatu
Oprávnění příjemci podpory	Fyzické osoby, právnické osoby (vyjma správ národních parků, Správy jeskyní ČR, Agentury ochrany přírody a krajiny ČR a krajů)
Termíny vyhlášení výzvy	3. 8. 2022, 0:00 h
Termín ukončení výzvy	13. 10. 2022, 23:59 h nebo do vyčerpání alokace
Cílové území	Celá Česká republika
Výše podpory	Výše podpory je poskytována až do výše 100 % celkových způsobilých výdajů. Minimální výše dotace na jednu žádost není stanovena. Maximální výše dotace je stanovena na 250 tis. Kč.
Alokace	60 mil. Kč

1 Cíl výzvy a oblast podpory

Cílem Výzvy je podpora adaptačních opatření pro zmírnění dopadů klimatické změny na vodní, nelesní a lesní ekosystémy.

1.1 Oblast podpory

1.1.1 Adaptace vodních, nelesních a lesních ekosystémů na změnu klimatu

Detailní popis podporovaných opatření je uveden v dokumentaci Programu, která je přílohou č. 1 této Výzvy.

Maximální výše podpory je 250 tis. Kč.

Opatřeními realizovanými v této oblasti podpory jsou naplňovány indikátory Zlepšení druhové a prostorové skladby lesa, Péče o cenné nelesní terestrické biotopy, Tvorba a obnova mokřadů (vč. tůní a MVN), Revitalizace a renaturace vodních toků a Výsadby dřevin mimo les.

2 Oprávnění žadatelé

Všechny fyzické a právnické osoby s výjimkou správ národních parků, Správy jeskyní ČR a Agentury ochrany přírody a krajiny ČR.

Oprávněným žadatelem je jak vlastník nemovitosti, tak nájemce či pachtýř. Oprávněným žadatelem je i osoba, která je na základě jiného písemného dokumentu (souhlasu vlastníka pozemku) oprávněna projekt realizovat a zajistit jeho udržitelnost.

3 Způsob podání žádosti

Žadatel vytvoří žádost o poskytnutí finančních prostředků včetně nahrání příloh, a to elektronicky v [Jednotném dotačním portálu](#) Ministerstva financí ČR (dále jen JDP). Dokončenou žádost o dotaci následně vygeneruje z portálu JDP ve formátu pdf a podá včetně fyzické přílohy do 5 kalendářních dnů v papírovém vyhotovení s podpisem anebo elektronicky (prostřednictvím datové schránky či e-mailem s elektronickým podpisem) na místně příslušné regionální pracoviště AOPK ČR. Kontakty na jednotlivá regionální pracoviště AOPK ČR včetně ID datových schránek jsou uvedena na webové stránce <https://www.arcg.is/1GG8ui>. Při doručení žádosti je rozhodující datum doručení, nikoliv datum předání poštovní přepravě. Později doručené žádosti nebudou přijaty do dalšího administrativního procesu.

4 Přílohy žádosti

Většina příloh je přikládána k žádosti v rámci JDP. Pouze Čestné prohlášení k vyloučení střetu zájmů (příloha č. 3 Výzvy) je nutné doplněné a podepsané (fyzicky či elektronicky) přiložit k podávané žádosti.

Přílohu rozpočtu je nutné vytvořit v aplikaci Elektronický formulář pro dotace (dále jen Elf PD) a přiložit k žádosti v JDP.

Žadatel je dále povinen doložit veškeré relevantní podklady a doklady nezbytné pro posouzení a vyhodnocení projektu. Tyto podklady jsou blíže specifikovány v Dokumentaci Programu (příloha č. 1) a v Příručce pro žadatele (příloha č. 2 Výzvy). V rámci procesu administrace může sběrné místo požádat o doložení dalších příloh.

5 Období realizace

Podpořené projekty budou realizovány nejpozději do 30. 6. 2025. Do konečného data realizace musí být provedena přebírka poskytovatelem dotace. Realizace projektu musí být zahájena nejpozději v roce následujícím po vyhlášení Výzvy.

6 Administrace a hodnocení žádostí

Detailní informace o způsobu administrace žádosti, způsobu poskytování finančních prostředků, způsobilosti výdajů a podmínkách poskytování finanční podpory jsou uvedeny v dokumentaci Programu (příloha č. 1 Výzvy).

Žádosti jsou formálně a věcně kontrolovány. U žádostí, které splní podmínky Programu a Výzvy a stanovená obecná kritéria přijatelnosti, budou na příslušném Regionálním pracovišti AOPK ČR posouzena specifická kritéria přijatelnosti. Obecná i specifická kritéria jsou uvedena v Příloze č. 4 Výzvy. Každá žádost musí splňovat obě kritéria přijatelnosti „Vhodnost navrženého opatření a efektivita navrženého řešení“ a „Přínos pro biologickou rozmanitost a pro posílení přirozených funkcí krajiny“.

Na základě § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, může sběrné místo žadatele o dotaci vyzvat k odstranění vad, doložení dalších podkladů, doporučit žadateli úpravu žádosti.

Náklady akce přesahující maximální položky stanovené v Nákladech obvyklých opatření MŽP 2022 (příloha č. 8 Výzvy) budou zařazeny mezi neuznatelné.

7 Standardy péče o přírodu a krajinu

Žadatel je povinen při navrhování a realizaci opatření postupovat podle Standardů péče o přírodu a krajinu (<https://standards.nature.cz/>), pokud jsou pro daná opatření zpracovány a schváleny a pokud neexistují objektivní důvody pro odlišný postup. Postup odlišný od Standardu žadatel zdůvodní.

8 Indikátory

Přehled plněných indikátorů je uveden u jednotlivých oblastí podpory v odst. 1 této Výzvy. U každé žádosti musí být zadán alespoň jeden indikátor s uvedením realizovaného množství. Zadané množství je závazné a lze ho změnit pouze změnovým Rozhodnutím o poskytnutí dotace.

9 Omezení v rámci Výzvy

V rámci programu jsou podporována opatření realizovaná v krajině mimo zastavěné území a zastavitelné plochy (dle § 2 odst. 1 zákona 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu - stavební zákon, v platném znění.). Opatření zaměřená na péči o zvláště chráněný druh (např. umístování budek pro rorýse), opatření ve prospěch památného stromu a opatření zaměřená na předmět ochrany MZCHÚ je možné provádět i v zastavěném území a na zastavitelných plochách.

V rámci programu je povoleno samostatně podávat žádosti o podporu na realizaci souvisejících aktivit (v jedné lokalitě, v rámci realizace stejného záchranného programu apod.) pouze tehdy, pokud jde o funkčně samostatnou aktivitu a dosažení cíle a účelu podpory daného projektu není závislé na realizaci (podpoře) jiné prostorově, věcně či časově návazné aktivity.

10 Povinnosti žadatele při realizaci projektu

Žadatel je povinen řídit se platnými Metodickými pokyny pro Národní plán obnovy, které jsou dostupné na <https://www.planobnovy.cz/>.

Žadatel je povinen zajistit udržitelnost nestavební akce po dobu minimálně 5 let (s výjimkou pravidelných opatření péče o přírodu a krajinu, např. sečení, pastva) a stavební akce minimálně 10 let, není-li v Rozhodnutí o poskytnutí dotace stanoveno jinak.

Žadatel je povinen poskytnout součinnost orgánům oprávněným k provádění kontroly/auditu – správce Programu, orgány finanční správy, Auditní orgán Ministerstva financí, MPO-DU, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise, případně další oprávněné orgány, a realizovat opatření k odstranění nedostatků zjištěných při kontrolách/auditech.

U projektů řešených prostřednictvím zhotovitele je žadatel povinen postupovat dle zákona č. 134/2016Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Je povinen vyhodnocovat, jestli ve vztahu zadavatel – zhotovitel nedochází ke střetu zájmů a mít od zhotovitele doplněno a podepsáno Čestné prohlášení o vyloučení střetu zájmu (příloha č. 3 Výzvy), a to před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace a při proplacení provedené práce.

Všechny údaje uvedené v žádosti musí přesně korespondovat s údaji uvedenými v obchodním rejstříku, živnostenském rejstříku nebo jiné oficiální podnikatelské evidenci včetně právní formy.

Žadatel je povinen informovat o zdroji financí prostřednictvím loga EU s větou „Financováno Evropskou unií NextGenerationEU“. Logo je včetně Logomanuálu dostupné na <https://www.planobnovy.cz/>. Informace o zdroji financování bude uvedena i na smluvních závazcích uzavřených mezi žadatelem o podporu a konečným zhotovitelem.

11 Proplácení provedených prací

Žádost může být rozdělena do několika dílčích etap, které vždy odpovídají kalendářnímu roku. V jednom kalendářním roce nesmí být více etap. Na základě dokončení všech činností naplánovaných v daném roce může žadatel požádat o přebrání etapy ze strany příslušného regionálního pracoviště AOPK ČR prostřednictvím Žádosti o platbu (příloha č. 5 Výzvy) a to nejpozději do 15. 11. daného roku.

12 Závěrečné vyhodnocení akce

Náležitosti závěrečného vyhodnocení akce jsou uvedeny v kapitole 7.5.6 Dokumentace Programu. Přílohou Žádosti o závěrečné vyhodnocení akce (příloha č. 6 Výzvy) je formulář Finanční vypořádání dotací, který je přílohou č. 3 Vyhlášky č. 367/2015 Sb.

Při budování či obnově malé vodní nádrže¹ je povinnou přílohou Žádosti o závěrečné vyhodnocení akce (příloha č. 6 Výzvy) Prohlášení o vzdání se práva vlastníka pozemku na náhradu škody (příloha č. 9 Výzvy). Tato skutečnost bude zapsána vkladem do katastru nemovitostí a jako osoba oprávněná bude zapsána AOPK ČR.

13 Přílohy

1. Dokumentace Programu
2. Příručka pro žadatele
3. Čestné prohlášení o vyloučení střetu zájmů
4. Obecná a specifická kritéria přijatelnosti
5. Žádost o platbu
6. Žádost o závěrečné vyhodnocení akce
7. Protokol o závěrečné kontrole akce programu NPO – POPFK
8. Náklady obvyklých opatření MŽP 2022
9. Prohlášení o vzdání se práva vlastníka pozemku na náhradu škody

¹ Definice malé vodní nádrže dle ČSN 75 2410