

Proces administrace žádostí

Martina Muchová
Samostatný odbor AOPK ČR

14.3.2024



INFORMACE O VÝZVÁCH AOPK ČR

- veškeré nezbytné informace k podání žádosti o dotaci naleznete na stránkách

<https://dotace.nature.cz/opzp-v-prs-aopk-cr>

Kontakt

E-mail pro dotazy: aopk-dotazy-opzp21@nature.cz

E-mail pro podání registrované žádosti/ŽoP/ZoR/ŽoZ: zmv@nature.cz

Agentura ochrany přírody a krajiny ČR

Finance pro přírodu a krajinu

Národní dotační programy

Evropské dotační programy

Příklady dobré praxe

Výzvy

Aktuality

Kontakty

OPŽP NPO - POPFK IROP OP Spravedlivá transformace OP Rybářství SZP LIFE Fondy EHP a Norska Interreg

Evropské dotační programy > OPŽP > OPŽP - ZMV v Projektovém schématu AOPK...

OPERAČNÍ PROGRAM ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ (OPŽP)

Zjednodušené metody vykazování v Projektovém schématu AOPK ČR

Úvod OPŽP - ZMV v Projektovém schématu AOPK ČR OPŽP - mimo Projektové schéma AOPK ČR Archiv dokumentů

Zjednodušené metody vykazování (ZMV) výdajů jsou novou a plnohodnotnou metodou pro výpočet způsobilých nákladů projektu oproti metodě skutečně vzniklých nákladů pro projekty do 200 tis. EUR administrovaných AOPK ČR. Žadatel bude žádat o jednorázovou částku na přímé realizační výdaje vypočtenou na základě platných Nákladů obvyklých opatření Ministerstva životního prostředí (NOO MŽP) a na nepřímé

Otevřené výzvy

AOPK OPŽP ZMV - 5. výzva SC 1.6

Podání žádosti: 1. 11. 2023 – 30. 4. 2024

OPŽP - ZMV v Projektovém schématu AOPK ČR

KDE NAJÍT PODKLADY K ŽÁDOSTI?

- všechny nezbytné podmínky pro podání žádosti o dotaci naleznete v **Příručce AOPK ČR** a v přílohách **Příručky na našem dotačním webu v sekci Dokumenty**
<https://dotace.nature.cz/opzp-v-prs-aopk-cr>

Dokumenty

- > Příručka AOPK ČR pro OPŽP 2021-2027 – Zjednodušené metody vykazování v Projektovém schématu AOPK ČR
- > Příručka AOPK ČR pro OPŽP 2021-2027 – Zjednodušené metody vykazování v Projektovém schématu AOPK ČR (S REVIZEMI)
- > Přílohy Příručky AOPK ČR (zip)
- > Vzory pro žadatele (zip)
- > Standardy AOPK ČR (odkaz na stránku)
- > Základní principy kontroly dotací financovaných formou ZMV
- > Archiv starších verzí dokumentů



PODKLADY K ŽÁDOSTI O DOTACI

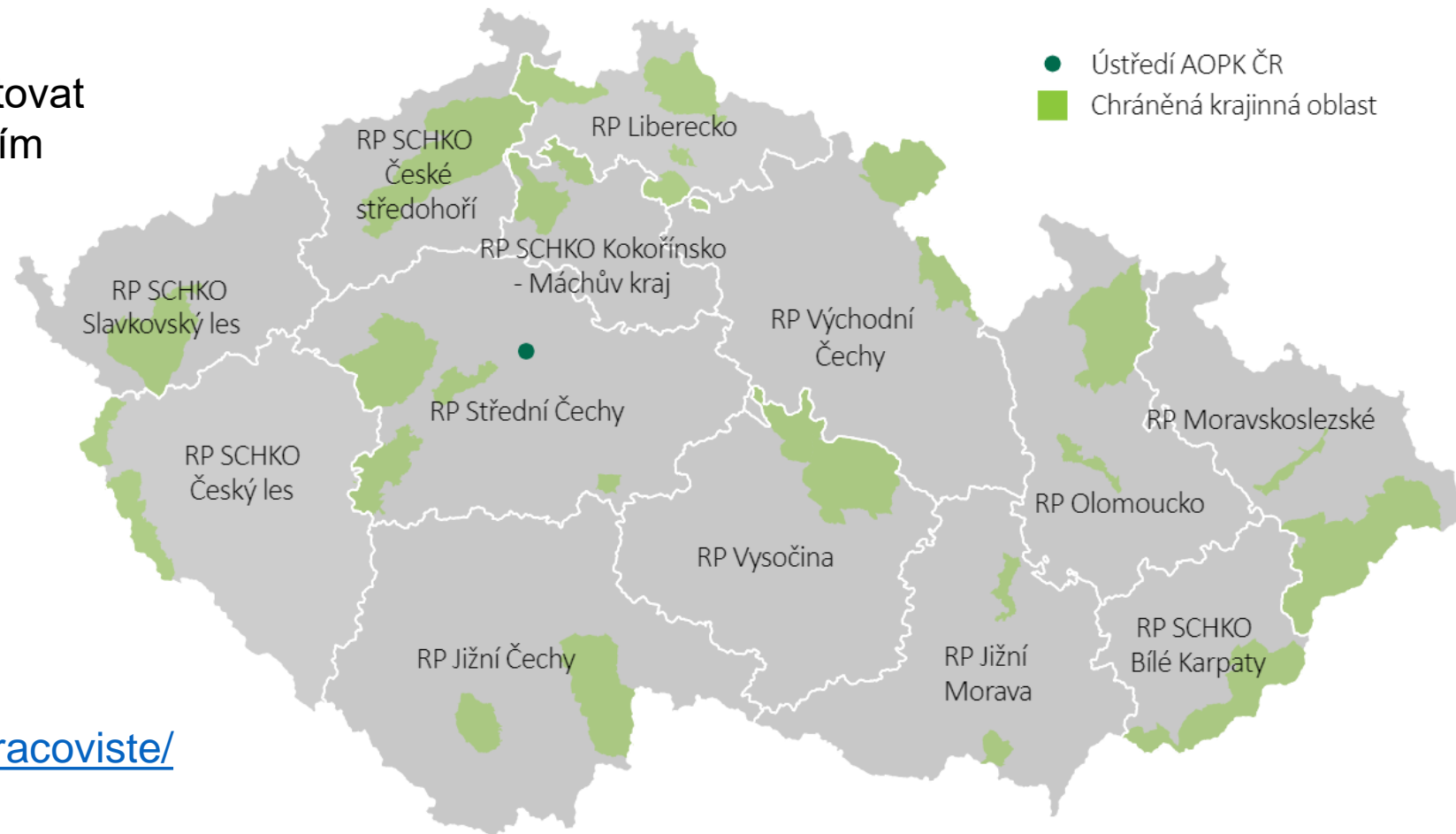
Příloha Příručky č. 3 a 4 - Podklady k žádosti

Podklady k žádosti o dotaci					
Přílohy pro projekty					
č.	Příloha k žádosti	Přílohu dokládá			
		F	FoP	ÚSC	PO
1	Soupis všech příloh	X	X	X	X
2	Rozpočet žádosti vygenerovaný z elektronického formuláře elfPD (www.rozpocet.nature.cz)	X	X	X	X
3	Plná moc (Pokud je relevantní)	X	X	X	X
4	Předávací protokol - v případě osobního předání na regionálním pracovišti	X	X	X	X
5	Scan/kopie přední strany dokumentace k projektu (projektová dokumentace)	X	X	X	X
6	Podepsaná tisková verze žádosti vygenerovaná z JDP	X	X	X	X
7	Pokud projekt zakládá veřejnou podporu de minimis - Čestné prohlášení o podporách de minimis		X	X	X
8	Čestné prohlášení o skutečných majitelích			X	X
9	Rozdělení výdajů na investiční a neinvestiční	X	X	X	X

- Je-li žadatelem **orgán ochrany přírody** a jedná se o opatření ke zlepšování přírodního prostředí podle § 68 zákona č. 114/1992 Sb. o ochraně přírody a krajiny, má se majetkoprávní vztah za vyřešený, souhlas vlastníků s realizací projektu není vyžadován.

REGIONÁLNÍ PRACOVIŠTĚ AOPK ČR


- žadatelům doporučujeme konzultovat projekt na příslušném regionálním pracovišti



<https://www.nature.cz/regionalni-pracoviste/>

ROZPOČET

- na webu rozpocet.nature.cz vytvoří žadatel rozpočtovou přílohu dle Nákladů obvyklých opatření Ministerstva životního prostředí ([NOO](#))
- **Rozpočet** - https://rozpocet.nature.cz/#public/pg_novaZadost
- **NOO** - https://www.mzp.cz/cz/naklady_obvyklych_opatreni_2024



Portál pro tvorbu rozpočtové přílohy žádosti o dotaci poskytovatele AOPK ČR

- 1 Úvod
- 2 Identifikace žadatele
- 3 Specifikace oblasti podpory
- 4 **Specifikace rozpočtu**
- 5 Souhrn nákladů

Vytvoření rozpočtové přílohy žádosti o dotaci poskytovatele AOPK ČR

Vítejte na stránce, která je určená k vytvoření rozpočtů pro dotační tituly, u kterých je poskytovatelem (nebo se podílí na administraci) [Agentura ochrany přírody České republiky](#) (AOPK ČR).

Stránka samotná neslouží k podání žádosti o dotaci, pomůže jen vytvořit přílohu, která je její součástí. Žádost je možné vyplnit u vypsání výzev na stránce [Jednotného dotačního portálu](#).

Další podrobnosti o jednotlivých dotačních titulech i vypsání Výzvách naleznete na dotace.nature.cz.

Rozpočet je tvořen výběrem činností z číselníku činností. Pro každý dotační titul/Výzvu jsou vybrané činnosti, které je možné podpořit. Jejich kompletní přehled je na stránce cinnosti.nature.cz.

Upozornění:
V poslední době máme hlášeny problémy s odesláním notifikačních mailů po uložení / dokončení rozpočtové přílohy žádosti. Prosíme Vás tedy o stáhnutí (uložení) vygenerovaného dokumentu rozpočtové přílohy v rámci finalizace rozpočtu. Funkce pro zobrazení a stažení vygenerovaného dokumentu jsou v aplikaci k dispozici. V případě, že budete potřebovat poslat odkaz na finalizovaný rozpočet, např. z důvodů zpětných úprav nebo za účelem vytvoření nového rozpočtu dle vzoru, pošlete prosím tento požadavek na mailovou adresu adam.hanacek@asseco-ce.com. Do mailové zprávy uveďte název rozpočtu nebo identifikační token rozpočtu. Pošleme Vám poté URL odkaz na Váš rozpočet.

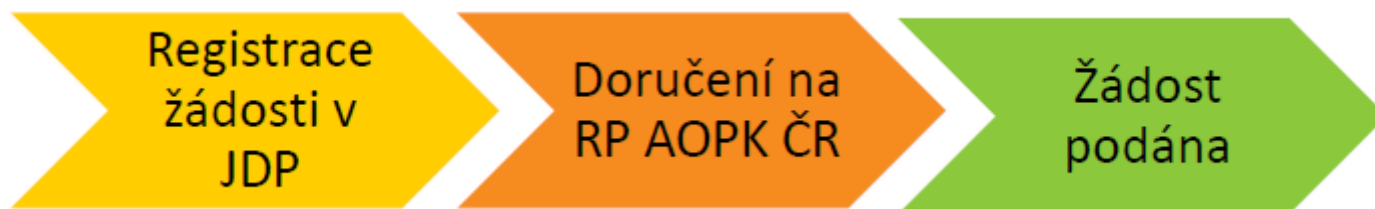
Uživatelská příručka k aplikaci: [zde](#)

Kontaktní formulář: [zde](#)

DALŠÍ KROK

JAK PODAT ŽÁDOST

Registrace a podání žádosti o dotaci



- žádost žadatel zaregistruje v [Jednotném dotačním portálu](https://isprofin.mfcr.cz/rispf) (JDP) (<https://isprofin.mfcr.cz/rispf>)
- **podepsanou** žádost podá doručením na regionální pracoviště do 5 pracovních dnů
- velikost všech příloh je **10 MB**. Soubory, které se do JDP nevejdou je potřeba zaslat na RP jinou cestou – datová schránka, osobně

OD PŘEDSTAVY K PODÁNÍ ŽÁDOSTI O DOTACI

nápad, způsob řešení, konzultace, projektová dokumentace, vyřízení stanovisek, povolení a vyjádření příslušných úřadů, zpracování a podání žádosti o dotaci

měsíce až 2 roky

SCHVÁLENÍ ŽÁDOSTI

posouzení podané žádosti o dotaci

do 3 až 4 měsíců

REALIZACE PROJEKTU

nákup materiálu a služeb nebo realizace vlastními silami

měsíc až několik let
(dle typu projektu)

PROPLACENÍ VÝDAJŮ

ukončení realizace, předložení podkladů, ověření v místě realizace, zaslání prostředků na účet

do 2 měsíců

HODNOCENÍ PROJEKTŮ

Fáze hodnocení projektů



- žádosti jsou hodnoceny v měsíčních intervalech dle data podání žádosti
- vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace - do 4 až 5 měsíců

REALIZACE PROJEKTU

- projekt je realizován podle schválené projektové dokumentace a dalších příloh žádosti o dotaci, nastavených hodnot indikátorů, harmonogramu a dle dalších podmínek stanovených v RoPD



ŽÁDOST O ZMĚNU = ŽoZ

- v případě JAKÉKOLIV změny v projektu je důležité podat ŽoZ
- pokud změnu příjemce oznámí až po jejím provedení nebo vůbec, jedná se o porušení rozpočtové kázně
- následně je vydáno Rozhodnutí o změně rozhodnutí poskytnutí dotace

Podepsanou žádost o změnu s případnými přílohami je možné doručit následujícími způsoby: DS, poštou, osobním doručením na příslušné RP AOPK ČR, případně e-mailem podepsaným kvalifikovaným elektronickým podpisem na ZMV@nature.cz.



POSTUP PO DOKONČENÍ REALIZACE PROJEKTU

- žadatel zpracuje Žádost o platbu (ŽoP) a Zprávu o realizaci (ZoR) (vzory jsou dostupné na webu dotačního programu) + přílohy ➡ zašle na RP AOPK ČR do 10/30 pracovních dnů od datumu nejzazšího ukončení fyzické realizace projektu/podaktivity daného RoPD
- projektový manažer v terénu kontroluje splnění cílů projektu ➡ Záznam o ověření výstupů projektu
- obvykle do 2 měsíců po přijetí těchto dokumentů jsou proplaceny prostředky na účet příjemce
- Příloha č. 8 – Metodika ověření výstupů projektu je závazná pro ŽoP a ZoR

ŽoP a ZoR včetně příloh podává příjemce dotace vždy současně!

UDRŽITELNOST PROJEKTU

- stanovena na 5 let pro všechny typy opatření

- výjimky:

Kód opatření	Popis opatření	Doba udržitelnosti projektu (roky)
1.3.1	Opatření stavebního charakteru	10
1.6.1	Opatření stavebního charakteru	10

- začíná dnem ukončení realizace projektu/podaktivity, tj. odesláním poslední platby ze strany AOPK ČR týkající se projektu/podaktivity na účet příjemce
- u kombinovaných projektů bude mít každá podaktivita specifikovanou dobu udržitelnosti individuálně
- udržitelnost projektu spočívá v zachování cíle účelu dotace**
- příjemce každý rok od ukončení realizace projektu zpracovává a předkládá Zprávu o udržitelnosti (ZoU)
- ZoU jsou podávány ve výročí data podání Žádosti o platbu (ŽoP)



PUBLICITA

- příjemce podpory umístí plakát **s informacemi o projektu v min. velikosti A3** na místě snadno viditelném pro veřejnost (do 1 měsíce od zahájení realizace projektu, po celou dobu průběhu realizace projektu)
- generátor plakátu pro povinnou publicitu <https://publicita.nature.cz/>
- o splnění povinné publicity informuje žadatel prostřednictvím Zprávy o realizaci (ZoR)
- publicita projektu musí být zveřejněna i na webových stránkách příjemce a sociálních sítích

V rámci všech informačních a komunikačních opatření jsou příjemci podpory povinni informovat o podpoře získané na akci z fondů EU tím, že zobrazují znak EU dle technických parametrů stanovených Grafickým manuálem publicity OPŽP 2021–2027 (viz [příloha č. 10](#) této Příručky), které doplní povinným sdělením „Spolufinancováno EVROPSKOU UNIÍ“.



V PŘÍPADĚ DOTAZŮ SE NA NÁS NEVÁHEJTE OBRÁTIT

- E-mail: aopk-dotazy-opzp21@nature.cz